



الإمارات العربية المتحدة
وزارة تنمية المجتمع



منصة توظيف
أصحاب الهمم

كيف يجتاز أصحاب الهمم مقابلات التوظيف؟

دليل أصحاب الهمم الباحثين عن عمل

www.mocd.gov.ae

2018



تقديم

« تم إعداد هذا الدليل ..

ضمن منصّة توظيف أصحاب الهمم للوصول إلى التوظيف الدامج»

تقدم له.

إن الكثير من قرارات التوظيف تترتب على مقابلة الشخص من أصحاب الهمم، وإن الأداء الجيد لأصحاب الهمم في المقابلة لهو الخطوة الأهم في إقناع صاحب العمل أو المدير بتوظيف أصحاب الهمم في مؤسسته، ومن شأن المقابلة أن تزيل الكثير من جوانب الغموض والتردد التي تراود أصحاب العمل، قبل خوضهم لتجربة توظيف أصحاب الهمم في المؤسسة.

على أمل أن يساهم هذا الدليل في تطوير مهارات أصحاب الهمم في اجتياز مقابلات العمل، والتعامل مع الأسئلة التي توجّه لهم، ودعم اعتمادهم على أنفسهم في البحث عن فرص العمل.

تُشكل المقابلة من أجل العمل، عاملاً هاماً في الحكم على الكثير من الجوانب الشخصية، والقدرات العملية التي يمتلكها الشخص من أصحاب الهمم، والتي تؤهله لعمل يناسب قدراته، لذلك كان من المهم على الشخص من أصحاب الهمم التحضير والاستعداد الجيد لمجريات هذه المقابلة، من أجل اجتياز الخطوة الأولى التي تنقله إلى عالم العمل.

ولهذا الغرض، تم إعداد هذا الدليل الموجه لأصحاب الهمم الباحثين عن فرص عمل، بما يتضمنه من إجابات على الكثير من الأسئلة التي تدور في ذهن المتقدم للوظيفة، ومساعدته على الظهور بصورة لائقة، وإبراز قدراته، والمهارات التي يتمتع بها أمام من يقابلونه، إضافة إلى كسر الحاجز النفسي بينه وبين العمل الذي

وفاء حمد بن سليمان

مدير إدارة رعاية وتأهيل أصحاب الهمم

إعداد/ روعي عبدات
إشراف/ وفاء بن سليمان

2018

خطّط للمقابلة

- من سيجري لك المقابلة ؟
- هل يوجد اختبار عليك القيام به؟ حاول معرفة ذلك قبل المقابلة واطلب أمثلة عن الأمور التي سيطلب منك أداءها.
- إن كانت إعاقتك تتطلب وجود منحدرات أو مرافق فاستفسر إن كانت موجودة حالياً أم لا.
- اصطحب مترجم لغة الاشارة أو أية أدوات مساعدة تستلزم ذلك.

خطّط لرحلتك

- اسأل عن الوقت الذي يستغرقه الطريق لمكان إجراء المقابلة، وكيفية الوصول له.
- اطلب خريطة للطريق إن كنت لا تعرف المكان واسأل عن العلامات المميزة.
- حدد إن كنت ستذهب بسيارتك، أم أنك تحتاج لسيارة خاصة مجهزة لتناسب إعاقتك.

فكّر بما سترتديه

- إعط نفسك متسعاً من الوقت للتفكير بما سترتديه واعمل على أن تكون الملابس جاهزة قبل المقابلة بيوم.
- ليس عليك شراء ملابس جديدة، فالملابس النظيفة المرتبة ستفي بالغرض.
- إن كان مظهرك حسناً، ستشعر براحة أكثر.

وسواء كانت هذه المقابلة مع المؤسسة التي تقدم خدمات التوظيف أو مع صاحب العمل، فعليك تجهيز نفسك جيداً حتى تعطي انطباعاً إيجابياً لمن يقابلك، وتظهر أمامه أفضل ما لديك من قدرات ومهارات شخصية، وكذلك حتى لا تضيع عليك فرصة الحصول على عمل.

عادة تطلب المؤسسة الراغبة في توظيف شخص من أصحاب الهمم مقابله، من أجل تقييم قدراته والتعرف على سماته الشخصية وميوله لتوظيفه في عمل مناسب له، وللتعرف على مؤهلاته العلمية وخبراته، ومدى مناسبة المهنة الشاغرة له. وإن دُعيت كشخص من أصحاب الهمم لإجراء مقابلة، فإن ذلك يعني أنك تجاوزت الخطوة الأولى وهي تقديم طلب التوظيف،

الحصول على المعلومات

حاول الحصول على معلومات عن الشركة والوظيفة التي ستتم مقابلتك لأجلها، عن طريق اختصاصي التشغيل أو أصحاب العمل أنفسهم إن كانت لديهم أي نشرات أو مجلات أو مطويات تحتوي على معلومات عنهم، على أن تتضمن المعلومات إجابات للأسئلة التالية:

- ماذا يفعلون / يصنعون / يبيعون ؟
- هل سبق وأن وظفوا أشخاصاً من أصحاب الهمم من قبل ؟
- من هم عملاءهم ؟
- أي نوع من المؤسسات أو الشركات هم ؟
- ماذا يتضمن العمل بالضبط ؟
- في رأيك، ما نوع الشخص المطلوب لهذا العمل ؟
- كيف يمكنك أن تجعل مهاراتك ملائمة للعمل المطلوب ؟

أثناء المقابلة:

عندما تتم مقابلة شخص من أصحاب الهمم، على صاحب العمل أو من يُجري المقابلة أن ينتبه إلى الأسئلة التي يوجهها للشخص المن أصحاب الهمم، وذلك تبعاً لطبيعة الإعاقة، فإذا كانت الإعاقة مخفية فعليك أن تقرر إلى أي مدى تظهر إعاقتك خلال المقابلة، والنقاط التي تُحضرها قبل البدء بالمقابلة.

إذا كانت الإعاقة ظاهرة:

- تقدّم فقط للمهنة التي أنت متأكد فعلياً من أنك تستطيع القيام بالمهام الوظيفية الموصوفة فيها، وبأنك تمتلك المؤهلات اللازمة لهذه الوظيفة.
- خذ في اعتبارك إذا كنت تعاني من أي إعاقة تتطلب أي نوع من العلاج الخاص أو معدات خاصة في موقع المقابلة، على سبيل المثال: إذا كنت على كرسي متحرك فهل الوصول إلى المكان الذي ستجري فيه المقابلة هو مهيأ بالنسبة لك.
- هل تحتاج إلى مترجم إشارة أو إلى أدوات مساعدة؟ وإذا كنت بحاجة إلى مساعدة فلا بد من التأكد بأن من يقابلك يفهم احتياجاتك وسوف يوفرها لك.
- إن مجرد وجود إعاقة لديك، لا يعني بالضرورة أن مشكلات ما سوف تحدث في المقابلة، ولكن عليك أن تكون مهيئاً بشكل جيد، فإذا كنت أنت أفضل مرشح للوظيفة وأثبتت نفسك، فالفرصة أمامك للحصول على هذه الوظيفة أو تلك.

إجمع المعلومات التي ستحتاجها في المقابلة

- أمور من الممكن أن تساعدك، مثل السيرة الذاتية
- أمور طلبها أصحاب العمل أو يمكنك إعطائهم إياها، مثل الشهادات، الأعمال التي قمت بها في السابق سواء بأجر أو بدون أجر، التدريب الصيفي، التطوع، شهادات التقدير التي حصلت عليها.
- تقارير طبية عن إعاقتك من حيث نوعها ودرجتها.
- أعد قراءة إعلان الوظيفة - إن كنت قد عرفت عنها عن طريق الاعلان - لتجديد معلوماتك عنها، وتأكد من أنك لم تفقد شيئاً.
- معلومات عن المؤسسة من حيث نشاطها، وأصحاب الهمم العاملين فيها وطبيعة أعمالهم.

قبل المقابلة:

- إعط نفسك متسعاً من الوقت للوصول إلى مكان المقابلة.
- تأكد من اصطحاب جميع الأوراق المطلوبة من شهادات وصور عن جواز سفرك وصورك الشخصية.
- إذا تأخرت بشكل خارج عن إرادتك، اتصل بمن تريد مقابلته لشرح الظروف والاعتذار ومحاولة تحديد موعد آخر

عند الوصول:

- احرص على الوصول قبل موعد المقابلة
- إن كنت بصحبة مُرافق، فحاول التصرف بأقل قدر ممكن من المساعدة
- اعط اسمك لموظفي الاستقبال أو الشخص الموجود لاستقبالك
- حاول أن تبقى هادئاً
- تحدث مع موظفي الاستقبال أو الشخص الذي استقبلك قبل الدخول للمقابلة لأن هذا سيساعدك على الهدوء
- اصطحب مترجم لغة الإشارة أو أية أدوات مساعدة تستلزم ذلك.

إذا كانت الإعاقة غير ظاهرة:

يكون هناك مانع من الحديث عن إعاقتك.

• حذر نفسك للحديث عن إعاقتك إذا كانت تؤثر على أي وظيفة تقوم بها، مثل احتياجك بأن تأخذ بعض الإجازات لتستكمل علاجك أو مراجعاتك الطبية.

• اجعل الأمور بسيطة وقصيرة عند نقاشك عن إعاقتك، وحاول أن تحدد أي مجالات إشكالية قد تحدث، فعلى سبيل المثال: بإمكانك الحديث حول كيفية تعاملك مع أي مشكلات قد تطرأ في إطار العمل والتي قد تؤثر على إعاقتك. تذكر بأن تسلط الضوء على بعض المهارات التي تمتلكها من أجل مواجهة المشكلات التي قد تسببها إعاقتك.

• إذا كانت الإعاقة غير ظاهرة مثل صعوبات التعلم والمرض النفسي والصرع، فغالبية أصحاب الهمم لا يميلون إلى إظهارها قبل المقابلة أو حتى خلالها، وعلى الرغم من أن الأسئلة المباشرة الموجهة لأصحاب الهمم والمتعلقة بإعاقتهم هي أسئلة غير مصرح بها في إطار بعض قوانين حقوق ذوي الإعاقة في العالم، إلا أنك كشخص من أصحاب الهمم قد تتعرض لمثل هذه الأسئلة، فما الذي عليك فعله في حال تعرضك لمثل هذه الأسئلة؟

• جهّز نفسك للحديث عن إعاقتك إذا تم سؤالك بشكل مباشر، أو إذا شعرت خلال سياق المقابلة بأن الإعاقة سوف لا تؤثر بشكل سلبي على مجرى المقابلة، فلن

متى وكيف تكشف عن حالتك؟

الخطوة الأولى: إبدأ بكتابة سيرتك الذاتية

- خذ وقتك لكتابة سيرتك الذاتية بما يتضمن ملخصاً مكتوباً عن تعليمك، التدريب الذي تلقته، خبرات العمل، والأمور الهامة الأخرى عنك، ومعلومات الإتصال. بحيث يتضمن الطلب ثلاث نقاط أساسية:
- المعلومات الشخصية: الاسم، العنوان، رقم الهاتف، وعنوان البريد الإلكتروني.
- التعليم والخبرات التدريبية
- التاريخ العملي والخبرات السابقة

- لا تلقي الضوء على الخبرات العملية السابقة غير مدفوعة الأجر مثل أنشطة التطوع، والأعمال التي قمت بها في المؤسسات بدون مقابل مادي، كمؤسسات المجتمع المدني وجمعيات النفع العام.

الخطوة الثانية: رسالة تغطية

قم بكتابة رسالة تغطية لتقديم نفسك لجهة العمل المنتظرة، والتي تبين فيها باختصار من أنت ولماذا تريد التقدم لهذا العمل؟ وتدعو من خلالها جهة العمل إلى الاتصال بك من أجل إجراء مقابلة، وإن رسالة التغطية من شأنها أن تكون لك بمثابة الفرصة الأولى للكشف عن إعاقتك، وهذا من شأنه أن يكون عنصراً مساعداً إذا كانت المهنة المتقدم لها مرتبطة بخبراتك كشخص من أصحاب الهمم مثل مرشد التأهيل، أو أن تكون الإعاقة هي من إحدى المؤهلات المطلوبة للعمل، كون الشخص من أصحاب الهمم الذي مر بالتجربة هو الأقدر أن يقدم هذه التجربة للمن أصحاب الهمم الآخرين.

الخطوة الثالثة: تعبئة طلب العمل

إن عملية التوظيف تبدأ من طلب التوظيف المقدم من قبل جهة العمل عادة، وإن كيفية تعبئتك لطلب العمل تحدد الانطباع الأول الذي تتركه لجهة العمل، فإذا حصلت على طلب العمل من الجهة مباشرة فلا بد أن تظهر بمظهر لائق، ومن الممكن أن تأخذ معك طلب العمل إلى البيت من أجل التدقيق فيه وتعبئته بهدوء.

الخطوة الرابعة: أثناء المقابلة

وهي فرصة للحديث عما قمت به، وليس عن الأمور التي لم تقم بها، فكر بخبرات الحياة الإيجابية التي حققتها خلال الوقت الماضي، وتذكر أنك قمت بالتعامل مع مواقف حياتية صعبة في حياتك وتغلبت عليها بجدارة على الرغم من إعاقتك، وتذكر أن تدع

الماضي للماضي، والإصرار على أنك جاهز ومهياً جيداً لهذا الموقف الذي يعتبر بسيطاً بالمقارنة مع المواقف السابقة، وبأنك قادر على الحصول على المهنة التي تريدها. تذكر بالحديث عن قدراتك، وليس عن إعاقتك، فجهة العمل تريد شخصاً مؤهلاً وقادراً لمليء هذا الموقع، فعليك إيجاد طريقة لتظهر لهم بأنك هو هذا الشخص الذين يبحثون عنه، فكن إيجابياً في الحديث عن نفسك، وأميناً أيضاً دون مبالغة.

افعل:

- ✓ ادخل الغرفة بثقة
- ✓ صافح وعرف نفسك
- ✓ كن مهذباً وودوداً. انظر مباشرة لعيون من يجري معك المقابلة بمجرد دخولك الغرفة
- ✓ أجد اهتمامك، كما أن عليك الإجابة على أسئلتهم، فبإمكانك طرح الأسئلة عليهم
- ✓ أجب عن الأسئلة بأكثر قدر ممكن من الشمول وتجنب إجابات نعم ولا
- ✓ إن كان لديك مشكلات في اللغة، فاستعن بمترجم لغة الإشارة، وحاول التواصل أيضاً بما لديك من قدرات لغوية، وعن طريق الكتابة.
- ✓ أخبرهم بحقيقة قدراتك ولا تبالغ
- ✓ استفسر إن لم تفهم أي سؤال
- ✓ تكلم بوضوح، ولا تخجل من الحديث عن إعاقتك عند سؤالهم عنها.

لا تفعل:

- X- تجلس حتى يقوموا بدعوتك
- X- تتلملم على الكرسي
- X- تدخن!
- X- تحلف
- X- تنتقد برامج التدريب والتأهيل التي قدمت لك
- X- تنتقد أصحاب العمل السابقين، إن وجدوا
- X- تقاطع أحداً أثناء الحديث
- X- تلفت انتباههم لنقاط ضعفك وإعاقتك
- X- تأمل حصولك على الوظيفة من منطلق العطف عليك.

تذكر أن معظم أصحاب العمل يجبون:

- الأشخاص الذين ينصتون
- الأشخاص الذين يدعمون إجاباتهم بأمثلة
- الأشخاص الذين يوزون ما يجب إيجازه
- الأشخاص الذين يأتون للمقابلة مستعدين
- الأشخاص الذين يبدون واثقين

أسئلة وإجابات المقابلات

إن الاستعداد التام للمقابلة سيعطيك الثقة لتقدم أفضل ما لديك، وفيما يلي قائمة بمجموعة من الأسئلة التي من الممكن أن تطرح عليك في المقابلة. وبعض المقترحات التي قد تستعين بها لتحضير إجابتك:

لماذا تريد أن تعمل ؟

- العمل يمثل الحياة بالنسبة لي
- أريد أن أكون شخصاً منتجاً في المجتمع
- أريد أن أثبت بأن لدي قدرات كغيري من الأشخاص
- أريد أن أتغلب على إعاقتي
- أريد أن أشارك مجتمعي وأحقق ذاتي
- أريد أن أحصل على مردود مادي يضمن لي حياة كريمة
- لا أريد أن أكون عالة على غيري

لماذا ترغب بالعمل هنا بالذات ؟

- حاول الإشارة إلى السمعة الجيدة للمؤسسة أو الشركة أو أي معلومات إيجابية أخرى تعرفها عن الشركة، مثل:
- توفرهم فرصاً متساوية للجميع
- لديكم تجربة في توظيف أصحاب الهمم
- تهتم مؤسستكم بالخدمات الاجتماعية والإنسانية.

هل قمت بهذه النوعية من الأعمال من قبل ؟

نعم: أخبرهم بالمهارات التي لديك وكيف يمكنك الاستفادة منها
لا: صف لهم خبرات لأعمال أخرى ستمكنك من تعلم هذا العمل بسرعة. اُغِد على اهتمامك وحماسك للتعلم.

ما الأعمال التي سبق أن تدربت عليها أو عملت فيها ؟

قم بوصف:

- المهارات والمهام ذات العلاقة بالعمل الجديد.
- الآلات والمعدات المستخدمة.
- مسؤولياتك.
- الأشخاص الذين تعاملت معهم.
- كم بقيت في التدريب أو العمل

كم هي المدة التي قضيتها بلا عمل؟ وكيف كنت تقضي وقتك ؟

صف لهم:

- كيف كنت تبحث عن العمل، وكيف أنك توجهت إلى مؤسسات ومكاتب التأهيل والتشغيل من أجل الحصول على فرصة عمل
- المعوقات التي واجهتك في الحصول على فرصة عمل
- الأعمال التطوعية التي قمت بها
- الدورات التدريبية وتطوير الذات
- الهوايات والأنشطة الإجتماعية التي كنت تمارسها

لماذا علي أن أقبلك لشغل هذه الوظيفة ؟

- كن مستعداً لهذا السؤال وأجب عنه بثقة وإيجابية.
- أكد أنك لا تختلف عن غيرك وأنتك تستطيع القيام بهذا العمل ومهامه
- أكد حق أصحاب الهمم في الحصول على فرص عمل، وأشر إلى القوانين والتشريعات المحلية التي تؤكد لك.
- طمّن صاحب الشركة وأشعره بأنك نشيط في العمل ومحل للثقة وستكون على قدر المسؤولية، ولديك دافعية للتعلم والاستفادة من الزملاء وتتقبل التوجيهات والتعليمات.

ألا ترى أن تأهيلك للوظيفة أقل مما هو مطلوب ؟

اُغِد على أنك:

- لديك الاستعداد للتعلم
- ستطوّر من نفسك ومهاراتك
- إعاقتك لا تحول دون تحقيقك لذاتك

كيف يمكنك التواصل مع زملاء العمل ؟

- صف كيف كنت تعمل سابقاً ضمن فريق
- وضح أنك ستتواصل بلفة الإشارة أو بالكتابة أو بقرأة الشفاه إن كنت من أصحاب الهمم فئة السمعية
- إلفت النظر إلى قدرتك على مجاراة الناس من كافة المستويات والاندماج معهم بسهولة.
- اعط أمثله من خلال خبراتك في التدريب أو العمل السابق أو التطوع.

كيف يمكنك التعامل مع نظرة الآخرين لك بأنك من أصحاب الهمم ؟

- أكد على المساواة في القدرات بين الجميع
- النظر إلى الانجاز والأداء في العمل وليس إلى الإعاقة
- أكد على أنك قد دخلت أجواءً اجتماعية ومهنية من قبل وتعايشت مع إعاقته
- أكد على أن الحل هو مواجهة الإعاقة والتكيف معها وليس الهروب من المجتمع والاحتكاك به

ما هي نقاط قوتك واحتياجاتك ؟

- ينبغي أن تكون جهة التوظيف على دراية بنقاط قوتك، والاحتياجات المرتبطة بإعاقته إن وجدت
- وذلك من المعلومات الموجودة في طلب العمل وسيرتك الذاتية التي قدمتهما.
- ابدأ بشرح أجزاء من العمل التي تصعب عليك، ثم اشرح كيف يمكنك التغلب على هذه الصعوبات.
- كن موجزاً بشكل ملائم لكن بصدق.

ماذا تريد أن تعمل في الشركة/ المؤسسة ؟

- وضح الأعمال التي بإمكانك القيام بها، والتي تتناسب مع قدراتك، بعد أن تكون قد حصلت على معلومات وافية عن طبيعة عمل الشركة
- لا تختر أعمالاً لا تستطيع القيام بها، أو تحتاج إلى فترة طويلة من التدريب
- كُن جاداً برغبتك في العمل، حتى لو اضطررت للقيام بأعمال بسيطة في البداية.
- إطرِح موضوع العمل تحت التجربة.

ما هو الراتب الذي تتوقعه ؟

حاول أن تعرف مسبقاً مستويات الرواتب قبل حضور المقابلة، ولا تبالغ في طلب راتب مرتفع، خاصة إذا كانت مهاراتك متواضعة، بل ركز على رغبتك في العمل وإثبات الذات، ومن ثم يكون الراتب بناءً على قدراتك وإثبات ذاتك في العمل.

هل لديك ظروف صحية تضطرك للغياب عن العمل بين فترة وأخرى ؟

أخبرهم عن:

- أي مشكلات صحية لديك
- وعن أي مراجعات طبية مرتبطة بإعاقته وينبغي أن تقوم بها، ومدى تكرارها
- أو أية أدوية تأخذها، ومدى تأثير الدواء على قدراتك وحالتك النفسية.

متى ستكون جاهزاً للبدء في العمل ؟

لتكن إجابتك: «في أسرع وقت ممكن!» لا تضع أي عقبات في الطريق.

هل لديك أية أسئلة ؟

عادة ما يطرح هذا السؤال في نهاية المقابلة. جهِّز نفسك للسؤال عما تريد معرفته عن الوظيفة والشركة.. وهذه بعض الأمثلة:

- من سيكون مسؤولي المباشر؟
- ما هو التدريب الذي أحتاجه؟
- ماذا سيكون عملي الأول؟
- متى سألقى جوابكم على طلب التوظيف؟
- كيف سيتم الدفع لي؟

بعد المقابلة :

بعد خروجك من المقابلة، وقبل أن تنسى ما دار فيها، فكر في طريقة سيرها:

- ما الأمور التي سارت بشكل حسن؟
- ما الأمور التي سارت بشكل سيء؟
- هل أحسست بصعوبة سؤال ما؟ لماذا؟
- إسأل مرافقك عن كيفية تصرفك وأدائك خلال المقابلة.

مقابلات اكتشاف الكفاءة:

هذه المقابلات صممت لتتيح للمتقدم للعمل الفرصة لعرض مستوى كفاءته في المهام الأساسية للعمل المطلوب، بما يطلب منه مناقشة أمثلة من العمل السابق وإنجازاته. وقد تنظم مؤسسات توظيف من أصحاب الهمم مثل هذه المقابلات لاستكشاف قدرات الشخص قبل البحث عن عمل له، من أجل تحديد الأعمال التي تتناسب مع إعاقته.

مقابلة المجموعة:

قد تُدعى لمقابلة لكونك جزء من مجموعة من أصحاب الهمم، وهذه المقابلة تهدف إلى اختبار كيف ستتعرف إن كنت جزءاً من فريق، فكن مستعداً لأخذ جزء فعلي من المناقشة وضع أفكارك أمامهم، وكن جازماً دون تصلُّب (عالم الإعاقة، 2005).

أنواع أخرى من المقابلات

ليست كل المقابلات تتبع أسلوب واحد لواحد، فقد يواجه الشخص من أصحاب الهمم أنواعاً أخرى من المقابلات، وفيما يلي شرح موجز لبعضها:

مقابلات اللجان:

تتكون اللجنة عادة من عضوين أو أكثر، على سبيل المثال: مسؤول التوظيف، ومسؤول القسم الذي سيعمل الشخص من أصحاب الهمم فيه، فحاول أن لا تتنابك الرهبة من هذا الموقف، انظر للشخص الذي يطرح الأسئلة، وانظر للشخص الآخر أحياناً وأنت تجيب على الأسئلة، وتذكر أن القرار سيتخذ من قبل أكثر من شخص، وهذا قد يزيد من فرصتك على النجاح.

اختبارات المهارات أو اختبارات عينات العمل:

هذه الاختبارات صممت لقياس مستوى معرفتك أو فهمك لهذا العمل، في ظروف مشابهة لأوضاع العمل الفعلي إلى أقصى درجة، كاختبارات الطباعة، اللياقة، ... الخ. حاول أن تعرف عما سيكون الاختبار وحاول ممارسته قبل المقابلة.

الاختبارات الشخصية:

قد توجه إليك أسئلة عن معتقداتك، مشاعرك، وسلوكك في حالات معينة، لا يوجد الكثير من أسئلة نعم ولا في هذا النوع من المقابلات، والنتيجة النهائية هي تقدير شخصي لمعرفة ما إذا كان الشخص يناسب العمل الشاغر أم لا.

اختبارات القابلية والجدارة:

هذه الاختبارات صممت للتنبؤ عن مدى جودة قيامك بمهام معينة، حيث يتم اختبار براعتك في أمور مثل التفكير في الكلمات، الأرقام، الأشكال البيانية، حل المشكلات، واتباع التعليمات، وعادة ما تكون هذه المقابلات في شكل اختبار تحريري عليك إنهاءه في فترة زمنية محددة، فإذا كنت تواجه صعوبة في التحكم بالقلم وبطناً في عملية الكتابة فعليك إعلام جهة التشغيل بذلك ليتيحوا لك وقتاً أطول للإجابة عن الأسئلة، ولا تقلق إن كان عليك تجربة أنواع جديدة من المقابلة غير التي تعودت عليها، فالقواعد متشابهة في معظم أنواع المقابلات. والإعداد هو كل شيء!

المراجع:

- إتحاد المقعدين اللبنانيين (2005). التنوع في مكان العمل، دليل توجيهي لتوظيف الأشخاص المن أصحاب الهممين. العدد (3) تشرين الأول.
- عالم الاعاقة (2005). أصول مقابلات العمل لذوي الاحتياجات الخاصة، مجلة عالم الاعاقة، منبر الأقوياء، ديسمبر.
- منظمة العمل الدولية (1992). توليد العمالة للمعوقين، دليل لاستخدام منظمات أصحاب العمل، بيروت.
- هيرون، روبرت، وموري، باربرا (2001). المرشد العملي حول المساعدة في تشغيل الأشخاص المن أصحاب الهممين، دليل تطبيقي، منظمة العمل الدولية، بيروت/ لبنان.
- Michael Kamp, Christy Lynch (2003): Handbook Supported Employment.
- Robert Heron & Babara Murray (1997): Assisting Disabled Persons in Finding Employment, A Practical Guide, Asian and Pacific Edition, International Labour Office.
- Tony Paulauski, Faye Manaster (2004): Promoting Incentives for Integrated Employment and Self Employment in Illinois. Chicago.

تذكّر...

- إن ثقتك بذاتك وبقدراتك التي تتمتع بها هي الكفيلة باجتيازك المقابلة للحصول على فرصة عمل ملائمة.
- تذكّر دوماً بأنك قادر وتستطيع..
- لا تدع الإعاقة تسيطر على مجريات الأمور..
- إحرص على تولي دفعة الحوار وتلمّس جوانب القوة والجدارة فيك..
- استحضر إنجازاتك ونجاحاتك السابقة، وكن قادراً على رؤية بصيص النور مهما كان بعيداً

**أنت قادر.. فقد اجتزت المقابلة بنجاح،
وحصلت على فرصة عمل تُحقق لك
العيش المستقل، والحياة الكريمة،
والاندماج المجتمعي.**



مبادرة «منصة توظيف أصحاب الهمم»
فرصتك للوصول إلى التوظيف الدامج



@MOCDUAE
www.mocd.gov.ae

مركز الاتصال

800 623

